

Положение
о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Людиновского муниципального округа Калужской области, Жиздринского
муниципального округа Калужской области, Хвастовичского муниципального
округа Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого - медико - педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается приказом отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.4. ТПМПК действует на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования»).

1.5. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

1.6. ТПМПК обслуживает детей, проживающих на территориях Людиновского муниципального округа Калужской области, Жиздринского муниципального округа Калужской области, Хвастовичского муниципального округа Калужской области.

1.7. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого - медико - педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 01 ноября 2024

года №763, Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2014 г. № МОН-П-2653 «Об организационно - методическом обеспечении деятельности психолого - медико - педагогических комиссий», настоящим Положением, Уставом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого - медико - педагогических комиссий.

1.8. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В состав ТПМПК входят должностные лица Управления образования администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, работники организаций образования Калужской области (далее – образование), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Людиновского округа» (далее - здравоохранение) .

Включение в состав ТПМПК представителей от образования и здравоохранения осуществляется по согласованию с указанными организациями и учреждениями.

2.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель ТПМПК, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»

- заместитель руководителя ТПМПК

- члены ТПМПК: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

- специалисты рабочих групп по основным направлениям деятельности

- секретарь ТПМПК

2.3. Руководитель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК

- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы

- организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности.

2.4. Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК

- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого - медико - педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально - ориентированных психолого - медико - педагогических рекомендаций по

определению вида образовательной программы и специальных условий обучения, на право прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях.

- организует работу рабочих групп ТПМПК в зависимости от направления деятельности.

2.5. Члены ТПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

- участвуют в принятии коллегиального заключения
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей)

- ведут организационно - методическую работу
- соблюдают законные права и свободы обследуемых.

Члены ТПМПК имеют право, несут ответственность:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК
- выбирать средства обследования
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, представленные в пункте 4.3. настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК, адекватность выбранных методов работы, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.6. Секретарь ТПМПК:

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 4 Положения от родителей (законных представителей);

- ведет учет в Журнале приема документов;

- составляет график заседания ТПМПК и рассылает его по образовательным организациям;

- оповещает о предстоящем заседании состав комиссии ТПМПК через информационные письма.

2.7. Родители (законные представители) обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на ТПМПК;

- предоставить на ТПМПК документы, представленные в пункте 4.4., 4.5. настоящего Положения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать при психолого - медико - педагогическом обследовании;
- получать разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях) и рекомендации по организации их обучения и воспитания;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2.8. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;

- б) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

- в) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование

- г) протокол обследования;

Документы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах в) и г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. Комиссии размещают на своих официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

3. Основными направления и порядок деятельности комиссии

Основным направлением деятельности комиссии являются:

3.1. Проведение комплексного обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее — обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении проживающих на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, Жиздринского муниципального округа Калужской области, Хвостовичского муниципального округа Калужской области.

3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении,

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее — ИПРА)

3.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

3.7. Участие в организации информационно - просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Документация ТПМПК

4.1. Запись на ТПМПК осуществляется очно или по предварительной записи (по телефону 8(48444) 5-30-58. При осуществлении предварительной записи гарантируется конфиденциальность поступившей информации .

4.2. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого - медико - педагогической комиссии (далее — заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (приложение 1 к настоящему Положению).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

4.3. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого - педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),

осуществляющего психолого - педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (приложение 2 к настоящему положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии),

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

4.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста — результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

4.7. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 4.4 настоящего Положения.

4.8. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

4.9. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео - конференц - связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

4.10. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.11. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

4.12. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

4.13. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

4.14. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

4.15. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

4.16. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.6. и 4.6. настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.17. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

4.18. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.19. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

4.20. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

4.21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

4.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.23. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 37 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

4.24. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. На заседании ТПМПК должно присутствовать не менее $\frac{3}{4}$ утвержденного состава.

4.26. Решения принимаются большинством голосов от утвержденной численности состава ТПМПК.

Приложение 1.1

К положению о Территориальной
психолого - медико - педагогической
комиссии
Людиновского муниципального округа
Калужской области,
Жиздринского муниципального округа
Калужской области,
Хвастовичского муниципального округа
Калужской области

Руководителю ТПМПК
Людиновского муниципального округа Калужской области,
Жиздринского муниципального округа Калужской области,
Хвастовичского муниципального округа Калужской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

ФИО (ребенка)

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в психолого - медико - педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого - медико - педагогическое обследование
моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о:

- ✧ создании специальных условий для получения образования;
- ✧ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ✧ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- ✧ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого - медико - педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____

Уведомлен(а) о направлении заключений (рекомендаций) психолого - медико - педагогической комиссии:

- ✧ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ✧ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого - медико - педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого - медико - педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ✧ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого - медико - педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого - медико - педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ✧ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____

Приложение 1.2

К положению о Территориальной
психолого - медико - педагогической
комиссии

Людиновского муниципального
округа Калужской области,
Жиздринского муниципального
округа Калужской области,
Хвастовичского муниципального
округа Калужской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОРГАНИЗАЦИИ,
осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),
осуществляющего психолого - педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)
обучающегося: _____

Дата _____ рождения _____
обучающегося: _____

Общие сведения.

Группа _____ или _____ класс _____ обучения _____ на _____ день _____ подготовки
представления: _____

Дата зачисления _____ в _____ организацию, _____ осуществляющую _____ образовательную
деятельность: _____

1.3. Наименование и _____ вариант (при _____ наличии) _____ образовательной программы,
по _____ которой _____ организовано _____ образование
обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе
комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в
группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной
направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном
(коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в
иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме
семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): да; нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать
нужное): да; нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период)

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования Достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно - развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого - педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления _____

ФИО

Руководитель организации,
осуществляющий
образовательную
деятельность _____

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

М.П.